

સામાન્ય સૂચનાઓ

- (૧) ગુજરાત યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર પરીક્ષાના મથાળે ઓન લાઇન સર્વિસીસ પર ક્લિક કરવું
- (૨) નવી ખુલેલી વિન્ડોમાંથી જે સેવા મેળવવી હોય તે સેવા પસંદ કરવી. સેવા પસંદ કરતાં તે સેવાની ફી તથા સેવા માટે અપલોડ કરવાના દસ્તાવેજોની યાદી જોવા મળશે વિદ્યાર્થી એ અપલોડ કરવાના દસ્તાવેજો PDF ફોર્મેટમાં સ્કેન કરી તૈયાર રાખવા જેથી અરજી ફોર્વર્ડ કરવું સરળ થઇ જાય.
- (૩) વિદ્યાર્થીએ પોતાનું નામ, મોબાઇલ નંબર તથા ઇ મેઇલ એડ્રેસ અને પાસવર્ડ દાખલ કરવાના રહેશે. પાસવર્ડ વિદ્યાર્થીએ જાતે નિયત કરવાનો રહેશે સીસ્ટમ દ્વારા પાસવર્ડ આપવામાં આવશે નહીં.
- (૪) વિદ્યાર્થીએ નોંધાવેલા ઇ-મેઇલ એડ્રેસ પર એક લીંક આવશે જે લીંક ક્લિક કરતાં તેમના દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલ મોબાઇલ પર ઓટીપી આવશે જે ઓટીપી કોમ્પ્યુટરમાં દાખલ કરતાં વિદ્યાર્થીને તેનો એપ્લીકેશન નંબર એસએમએસ દ્વારા મળશે.
- (૫) એપ્લીકેશન નંબર અને પાસવર્ડ દાખલ કરતાં વિદ્યાર્થીને પેમેન્ટ ગેટવે મારફત અરજી કરેલ સુવિધા માટે નિયત ફી ભરવા વિકલ્પ આપવામાં આવશે. હાલના તબક્કે વિદ્યાર્થી ક્રેડીટ કાર્ડ, ડેબીટ કાર્ડ તથા ઇન્ટરનેટ બેન્કીંગ મારફત ઓનલાઇન ફી ભરી શકશે.
- (૬) ઓનલાઇન ફી ભરવાની પ્રક્રિયા દરમિયાન કોઇ સંજોગોમાં ટ્રાન્ઝેક્શન અધુરું રહેવા પામે તે સંજોગોમાં 24 કલાકમાં બેન્ક દ્વારા કપાત થયેલ રકમ ખાતેદારના ખાતામાં પરત જમા આપવામાં આવે છે. સેવા માટેની નિયત ફી ભરવા માટેનું સફળ ટ્રાન્ઝેક્શન થયા બાદ સેવા માટેનું ઓનલાઇન આવેદન પત્ર સ્ક્રીન પર જોવા મળશે.
- (૭) નિયત ફી ભરાયા બાદ વિદ્યાર્થીને જે તે સેવાઓ માટે નિયત પત્રક ઓનલાઇન ભરવાનું રહેશે તથા જે તે સેવા માટે જરૂરી દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાના રહેશે.
- (૮) દસ્તાવેજો અપલોડ થતાં વિદ્યાર્થી તેમની અરજીની પ્રિન્ટ સંદર્ભ માટે કાઢી શકશે, વિદ્યાર્થી દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલ તમામ માહિતીની ખરાઇ કર્યા બાદ અરજી વેરીફાઇ કરી લોક કરતાં તેમની અરજી યુનિવર્સિટીના સંબંધિત વિભાગને ઓનલાઇન તબદીલ કરવામાં આવશે. આપની અરજી સફળતાપૂર્વક સબમીટ થયા અંગેનું નોટીફિકેશન આપની સ્ક્રીન પર પણ જોવા મળશે.
- (૯) સંબંધિત વિભાગ દ્વારા અરજી અનુસંધાને કોઇ વિગતો જરૂરી જણાશે તો રજીસ્ટર્ડ ફોન નંબર અને / અથવા ઇ-મેઇલ દ્વારા વિદ્યાર્થીને સૂચિત કરવામાં આવશે.

- (૧૦) સંબંધિત વિભાગ દ્વારા વિદ્યાર્થીની અરજી અનુસંધાને નિયત પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરી દસ્તાવેજ રજી.પોસ્ટ/ઇ-મેઇલ/રૂબરૂ બોલાવી સુપ્રત કરવામાં આવશે.
- (૧૧) ઓન લાઇન અરજી કરવામાં કોઇ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો અરજી નંબર સાથે યુનિ.ના હેલ્પ લાઇન નં + 91 - 079 - 26308565 / 0105 અથવા e-query@gujaratuniversity.ac.in પર રજુઆત નોંધાવવાની રહેશે.

General Instructions

1. Click on [Online Services](#) at the mentioned at the top of the Gujarat University Home Page.
2. Select the service you wish to avail from the drop down menu of SELECT FORM. When you select the services a new window will pop up with the details regarding the fees for the service and the list of required document.
3. Then the student will have to enter the necessary contact details i.e. Phone Number, Email and also create a password to have access and confirm it as well. The password will not be given by System.
4. After filling the details when the student clicks on REGISTER, she/he will receive a link on the registered Email. The student will have to open the registered email and click on link. Upon doing so the student shall receive an OTP (One Time Password) which she/he will have to enter into the system. Once entered, an Application Number will be sent to the Registered Mobile Number.
5. After entering the Application number and password, the student will be redirected to the Online Payment Gateway for the Online Services selected by her/him. Currently, online payment can be done ONLY via Debit card, Credit Card and Internet Banking.
6. In case of any incomplete online transaction is termination due to technical reason, the amount deducted shall be returned to the account holder's account

within 24 hours. After the transaction is successful, the student will be able to access the Online Application form on her/his Screen.

7. After paying the prescribed fee, the student will have to fill Online Application Form in the prescribed format and have to upload the soft copy of the required documents for that service.
8. Once the documents are uploaded, the student will be able to take a print of their application for reference purpose. Once the student verifies the details and locks the application, it will be sent across to the concern department of the University. A notification that the student's application has been successfully submitted will also appear on their screen.
9. Once the necessary process regarding the application is completed by the Concerned Department, the documents shall be provided to the student by Registered Post or Email or in person.
10. For any queries arising while applying online, kindly call on the helpline number with the application number on +91 079-26308565/0105 or Email on e-query@gujaratuniversity.ac.in.